

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Протоколом Конференції  
Всеукраїнської БЛАГОДІЙНОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ «Асоціація благодійників  
України» № 1- 2018 від 21 лютого 2018 р.**

**СТАТУТ**  
**Всеукраїнської благодійної організації**  
**«Асоціація благодійників України»**

(нова редакція)  
ЄДРПОУ: 37571411

м. Київ  
2018 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська благодійна організація «Асоціація благодійників України» (надалі за текстом - Асоціація) створена відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», на засадах добровільності, законності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності та самоврядування без мети одержання прибутку від її діяльності.

1.2. У своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, цим Статутом та своїми внутрішніми нормативними документами.

1.3. Асоціація є неприбутковою організацією.

1.4. Діяльність Асоціації поширюється на територію всієї України.

1.5. Асоціація має свої відділення (філії, представництва) у більшості областей України.

1.6. Для виконання статутних завдань Асоціація співпрацює з органами державної влади та управління, з фізичними та юридичними особами, іншими благодійними та громадськими організаціями з питань, передбачених цим Статутом.

1.7. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України, має самостійний баланс, рахунки, в т.ч. валютні, в банках та фінансово-кредитних установах, круглу печатку та штампи, фірмовий бланк, власну символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у встановленому законом порядку. Асоціація є учасником цивільно-правових відносин.

1.8. Найменування Асоціації:

1.8.1. Повна назва Асоціації:

- українською мовою: **Всеукраїнська благодійна організація «Асоціація благодійників України»**,

- англійською мовою: **All-Ukrainian Charitable Organization «Ukrainian Philanthropists Association»**.

1.8.2. Скорочена назва Асоціації:

- українською мовою: **«Асоціація благодійників України»**,

- англійською мовою: **«Ukrainian Philanthropists Association»**.

1.9. Юридична адреса Асоціації: Україна, 01001, м. Київ, вул. Мала Житомирська, будинок 20-А.

## 2. СФЕРА, МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Фонд вільний у виборі сфери своєї діяльності та здійснює діяльність у таких сферах:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;

- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

**2.2.** Головною метою діяльності Асоціації є розвиток благодійності в Україні.

**2.3.** Основними завданнями та предметом діяльності Асоціації є:

- популяризація благодійництва як суспільно важливого феномену в Україні через підтримку та заохочення благодійних ініціатив;

- налагодження та розвиток ефективної взаємодії благодійних організацій;

- створення загальнонаціональної системи суспільного відзначення, підтримки та популяризації найбільш активних благодійників та благодійних ініціатив;

- вдосконалення законодавства в сфері благодійності;

- сприяння розвитку та діяльності недержавних неприбуткових організацій через надання освітньої, інформаційної, організаційної та матеріальної благодійної допомоги;

- сприяння розробці та виконанню міжнародних, державних, регіональних і місцевих програм, спрямованих на розвиток благодійності в Україні;

- сприяння підвищенню рівня співпраці між державними органами влади, з одного боку, та громадськістю (недержавних неприбуткових організацій, громадян, інших інституцій), з іншого боку, через освітню та організаційну благодійну підтримку подій, які мають важливе значення в сфері благодійності;

- поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;

- подання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям;

- сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням; сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості;

- подання допомоги талановитій творчій молоді; сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;

- подання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;

- сприяння розвитку природно-заповідного фонду та природоохоронної справи;

- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у поданні медичної допомоги населенню та здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;

- сприяння захисту материнства та дитинства, подання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям.

- здійснює іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству та відповідає статутним завданням.

- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

- публічний збір благодійних пожертв;

- управління благодійними ендаментами;

- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та благодійних заходів, не заборонених законом.

**2.4.** Для виконання статутних цілей і завдань відповідно до законодавства Асоціація має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам;
- використовувати цільові пожертви, що подаються благодійниками на реалізацію програм, згідно з вимогами цих пожертв;
- здійснює видавничу і промоційну діяльність з питань статутних завдань Асоціації;
- утворювати, відповідно до законодавства України, свої відділення, філії, представництва;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями в Україні та інших країнах;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- поширювати інформацію і пропагувати свої ідеї, цілі, завдання, назву і символіку;
- самостійно визначати форми, об'єкти й обсяги благодійної допомоги;
- бути членом інших благодійних організацій;
- популяризувати своє ім'я, назву, символіку;
- бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги;
- засновувати засоби масової інформації, інші підприємства, установи та організації, з метою здійснення статутної діяльності, бути суб'єктом видавничої діяльності;
- проводити благодійні аукціони, ярмарки, а також організовувати благодійні заходи.

**2.5.** Основними формами здійснення благодійної діяльності Асоціації є наступні:

- одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога;
- систематична фінансова, матеріальна та інша допомога;
- фінансування цільових благодійних програм, що впливають із завдань Асоціації;
- допомога на підставі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування, або дозвіл на безоплатне, пільгове використання об'єктів власності Асоціації повністю або частково;
- дозвіл на використання своєї назви, емблеми, символіки та об'єктів інтелектуальної власності Асоціації;
- подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності.
- проведення благодійних заходів не заборонених законом.

**2.6.** Провадження Асоціацією благодійної діяльності, що вимагає отримання дозволів, патентів або підлягає ліцензуванню здійснюється після їх отримання у встановленому законодавством порядку.

**2.7.** Конференція приймає благодійні програми Асоціації, які є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Асоціації.

**2.8.** На фінансування благодійних програм використовується вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від підприємств і організації, які перебувають у власності Асоціації, за виключенням адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням Асоціації. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

### **3. ВІДДІЛЕННЯ, ФІЛІЇ І ПРЕДСТАВНИЦТВА АСОЦІАЦІЇ**

**3.1.** Асоціація поширює свою діяльність на територію України шляхом створення відділень, філій, представництв.

**3.2.** Відділення, філії, представництва Асоціації, створені на території України, реєструються у встановленому чинним законодавством України порядку. Відділення, філії і представництва Асоціації діють на підставі своїх положень, які приймаються та затверджуються Правлінням. Ці положення не повинні суперечити Статуту Асоціації.

#### **4. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ.**

**4.1.** Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, та юридичні особи, які підтримують мету та завдання Асоціації, надають їй матеріальну підтримку або іншу допомогу, що не суперечить чинному законодавству України.

**4.2.** Юридичні особи, які є членами Асоціації, здійснюють повноваження через своїх представників.

**4.3.** Розміри вступних та членських внесків, порядок їх сплати визначається внутрішніми документами Асоціації.

**4.4.** Рішення про прийняття та виключення членів Асоціації приймає Правління, з його обов'язковим затвердженням Конференцією.

**4.5.** Члени Асоціації приймаються та виключаються з членів Асоціації шляхом подання до Правління відповідної заяви або рішення керівного органу установи, підприємства організації (для Юридичної особи) про прийняття чи виключення з членів Асоціації, у порядку визначеному цим Статутом.

**4.6.** Особи, що не є членами Асоціації, які здійснили значний внесок у розвиток Асоціації та сприяли досягненню Асоціацією статутних завдань, можуть одержати статус почесних членів Асоціації на підставі подання трьох членів Асоціації і відповідного рішення Правління, з його обов'язковим затвердженням Конференцією.

**4.7.** Особи, які бажають брати участь лише в окремих заходах чи програмах Асоціації, можуть одержати статус асоційованих членів на підставі письмової заяви відповідно до п. 4.5. статті 4 цього Статуту.

**4.8.** Членство припиняється на підставі письмової заяви фізичної особи, рішення керівного органу установи, підприємства організації (для юридичної особи), офіційного повідомлення про визнання фізичної особи недієздатною або померлою, а також рішення Правління.

**4.9.** За порушення статутних вимог член Асоціації може бути виключений на підставі мотивованого рішення Правління з моменту затвердження цього рішення Конференцією.

**4.10.** Члени Асоціації в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, мають право:

- брати участь в управлінні справами Асоціації відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України;
- бути обраними до керівних органів Асоціації відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України;
- брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією;
- обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити пропозиції щодо поліпшення її роботи та вільно викладати свої погляди;
- отримувати від Асоціації для ознайомлення необхідну інформацію стосовно діяльності Асоціації;
- добровільно вийти з Асоціації на підставі письмової заяви, поданої до Правління.
- члени Асоціації користуються іншими правами, передбаченими цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

**4.11.** Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись цього Статуту та мети і завдань Асоціації;
- дотримуватись положень та внутрішніх документів асоціації;
- виконувати рішення Конференції та Правління Асоціації
- виконувати свої зобов'язання перед Асоціацією, в тому числі пов'язані з майновою участю;
- не допускати дій, які завдають Асоціації матеріальної шкоди та шкодять її репутації;
- подавати допомогу у пропагуванні й досягненні мети і завдань Асоціації;
- виконувати інші обов'язки, передбаченні законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.
-

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ**

**5.1.** Статутними органами та посадовими особами Асоціації є:

- Конференція;
- Правління;
- Президент;
- Наглядова Рада.

### **5.1.1. Конференція**

**5.1.1.1.** Вищим керівним органом Асоціації є Конференція, яка скликається Правлінням не рідше ніж один раз на рік. Всі засновники і члени Асоціації мають право брати участь в роботі Конференції особисто чи призначити представника. Конференція є правомочною, коли в ній бере участь більшість членів Асоціації, які мають право вирішального голосу.

**5.1.1.2.** Кожен член Асоціації (як фізична, так і юридична особа) має один вирішальний голос.

**5.1.1.3.** Асоційовані та почесні члени Асоціації (як фізичні, так і юридичні особи) мають право дорадчого голосу.

**5.1.1.4.** Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Асоціації, які мають право вирішального голосу за виключенням питань про зміни та доповнення до Статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, ліквідації та реорганізації Асоціації, де за таке рішення повинно проголосувати 3/4 присутніх членів Асоціації, що мають право вирішального голосу.

**5.1.1.5.** До компетенції Конференції належить:

- затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до нього;
- визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження річних бюджетів та кошторисів, балансів, фінансових та інших звітів органів управління Асоціації;
- обрання та відкликання Президента та членів Правління;
- обрання та відкликання членів Наглядової Ради;
- затвердження рішення Правління про прийняття і виключення з членів Асоціації;
- затвердження звітів Президента, заслуховування звітів і висновків Наглядової Ради;
- затвердження рішень Президента, прийнятих у межах окремо делегованих йому повноважень;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Асоціації і вжиття пов'язаних із цим заходів;
- вирішення будь-яких інших питань щодо діяльності Асоціації, що віднесені законом до її компетенції.

**5.1.1.6.** Конференція вправі прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень іншому органу або посадовій особі Асоціації, за винятком виключних повноважень, перелік яких встановлено законом.

**5.1.1.7.** Позачергові засідання Конференції скликаються Правлінням в міру необхідності за рішенням та з порядком денним, запропонованим Правлінням, Президентом. Наглядовою Радою, а у випадках, передбачених цим статутом - головою Конференції за часом чергового засідання Конференції Асоціації або на вимогу не менше 10 % членів Асоціації, чи Наглядової Ради.

**5.1.1.8.** Про проведення засідання Конференції Президент сповіщає всіх членів Асоціації за повідомленими ними адресами із зазначенням порядку денного, місця і часу проведення Конференції в строк не пізніше, ніж за 10 днів до проведення засідання Конференції.

**5.1.1.9.** За рішенням Конференції в Асоціації можуть створюватися інші органи для здійснення статутної діяльності.

### **5.1.2. Правління**

**5.1.2.1.** Виконавчим органом на період між засіданнями Конференції є Правління, яке обирається терміном на 7 років та складається з трьох або більше осіб, включаючи Президента. Правління проводить свої засідання не менше одного разу в квартал. Правління є правомочним, якщо на засіданні присутні не менше половини його членів. Рішення Правління приймається

простою більшістю голосів присутніх. При рівній кількості голосів вирішальний голос належить Президенту.

**5.1.2.2.** До компетенції Правління належить:

- скликання Конференції, у випадках визначених цим Статутом, визначення шляхів реалізації її рішень;
- прийняття рішень про утворення та ліквідацію господарських товариств, підприємств, госпрозрахункових установ, організацій, затвердження їх статутів і положень;
- визначення порядку здійснення окремих напрямків благодійної діяльності, встановлення персональних стипендій, пенсій та грантів, інших постійних благодійних витрат;
- затвердження благодійних програм;
- прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію відділень, представництв та філій Асоціації, затвердження положень відділень, представництв та філій Асоціації, призначення та звільнення їх керівників;
- затвердження, у порядку передбаченими законодавством, штатного розкладу і умов оплати праці осіб, що перебувають із Асоціацією у трудових відносинах, посадових окладів і інших видів матеріальних заохочень, розміру фонду оплати праці;
- визначення обсягу конфіденційної інформації;
- затвердження зразків печаток, бланків, штампів, символіки, положення та опису про них;
- прийняття рішень про вступ нових членів до Асоціації та вихід із неї;
- внесення до порядку денного Конференції питання про недовіру членам Наглядової Ради та Президенту;
- вирішення інших питань по виконанню завдань Асоціації, що не суперечить чинному законодавству.

**5.1.2.3.** Члени Наглядової Ради і Правління, крім Президента, не одержують заробітну плату за свою роботу в цих органах. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у цих органах, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Асоціації за рішенням Правління.

### **5.1.3. Президент**

**5.1.3.1.** Керівництво поточною діяльністю Асоціації здійснює Президент, який є вищою посадовою особою Асоціації, підзвітний Конференції Асоціації і несе відповідальність перед Конференцією за реалізацію мети та завдань Асоціації.

**5.1.3.2.** Президент обирається Конференцією терміном на 7 років.

**5.1.3.3.** Президент очолює Асоціацією, без довіреності діє від імені Асоціації, представляє Асоціацію у відносинах із юридичними та фізичними особами, в тому числі з органами державної влади та місцевого самоврядування України та інших держав.

**5.1.3.4.** Президент вправі одноособово приймати рішення і вчинювати правочини з усіх питань, які не віднесені до компетенції інших органів Асоціації.

**5.1.3.5.** Рішення, прийняті Правлінням є обов'язковими для Президента.

**5.1.3.6.** Президент набуває повноважень на підставі рішення Конференції з моменту отримання печатки і штампів Асоціації.

**5.1.3.7.** Не допускається поєднання посад Президента та члена Наглядової Ради.

**5.1.3.8.** Президент несе повну майнову відповідальність за товарно-матеріальні цінності, не передані під звіт матеріально-відповідальним особам.

**5.1.3.9.** Президент:

- очолює Правління та організовує його роботу;
- ухвалює рішення про скликання Конференції і порядок денний засідання Конференції;
- організовує, здійснює і контролює виконання рішень, прийнятих Правлінням;
- вносить на розгляд Правління заяви про прийняття нових членів Асоціації і припинення членства в Асоціації;
- створює і ліквідує управління, відділи і підрозділи Асоціації;
- відкриває і закриває рахунки в кредитно-банківських установах і розпоряджається коштами Асоціації на цих рахунках;
- має право підпису банківських і інших фінансово-господарських документів, як першої посадової особи Асоціації;

- ухвалює рішення і видає накази з усіх питань поточної діяльності Асоціації, обов'язкові для працівників Асоціації;
- вирішує питання навчання членів Асоціації, співпраці з вітчизняними і іноземними організаціями, установами та підприємствами.
- видає довіреності;
- приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників Асоціації, визначає умови їх праці та відпочинку в межах чинного законодавства;
- укладає договори, контракти та вчинює інші правочини з юридичними та фізичними особами;
- виконує інші функції в межах його компетенції.

#### **5.1.4. Наглядова Рада**

**5.1.4.1.** Засновники призначають першу Наглядову Раду в складі Голови Наглядової Ради і двох членів.

**5.1.4.2.** Наглядова Рада має консультативні, дорадчі і контрольні повноваження щодо діяльності Асоціації відповідно до чинного законодавства і Статуту Асоціації.

**5.1.4.3.** Членами Наглядової Ради можуть бути громадяни України, іноземні громадяни. Члени Правління, Президент і працівники Асоціації не можуть бути членами Наглядової Ради

**5.1.4.4.** Засновники зберігають право відкликати окремих членів Наглядової Ради з посади з метою забезпечення діяльності Асоціації відповідно до цілей, заради яких її було створено.

**5.1.4.5.** Наглядова Рада здійснює нагляд за управлінням майном Асоціації, за додержанням мети, за виконанням цього Статуту, рішень Конференції і Правління, за дотриманням статутних положень посадовими особами Асоціації, його структурними підрозділами, фінансово-господарською діяльністю Асоціації.

**5.1.4.6.** Наглядова Рада підзвітна Конференції і доповідає про результати проведених нею перевірок Конференції.

**5.1.4.7.** Голова Наглядової Ради вправі брати участь у засіданнях Правління і Конференції з правом дорадчого голосу.

**5.1.4.8.** Члени Наглядової Ради обираються Конференцією. Наглядова Рада може створюватися не з числа членів Асоціації.

**5.1.4.9.** Наглядова Рада обирає з свого числа Голову Наглядової Ради. Вперше Голова Наглядової Ради обирається установчою Конференцією.

**5.1.4.10.** Член Наглядової Ради набуває повноваження з моменту його обрання.

**5.1.4.11.** З моменту отримання повідомлення про припинення повноважень член Наглядової Ради вважається неповноважним діяти від імені Наглядової Ради і зобов'язаний негайно передати всі справи Голові Наглядової Ради.

**5.1.4.12.** Робота Наглядової Ради оформляється протоколами. Рішення Наглядової Ради ухвалюються простою більшістю голосів членів Наглядової Ради. При рівному числі голосів вирішальний голос має Голова Наглядової Ради. Рішення Наглядової Ради про скликання Конференції ухвалюється одногосно.

## **6. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА Й КОШТІВ АСОЦІАЦІЇ**

**6.1.** У власності Асоціації можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно придбане на законних підставах. Асоціація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

**6.2.** Майно та кошти Асоціації складають:

- внески засновників та інших благодійників, надані фізичними та юридичними особами України та інших держав в грошовій та натуральній формі без визначення їх цільового характеру;
- благодійні внески й пожертвування, що мають цільовий характер /благодійні гранти/, надані фізичними та юридичними особами України та інших держав в грошовій та натуральній формі;



- надходження від проведення благодійних компаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;

- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Асоціації;

- пасивні доходи відповідно до законодавства України.

**6.3.** Джерелом формування майна та коштів Асоціації не можуть бути кредити.

**6.4.** Майно та кошти Асоціації не можуть бути предметом застави.

**6.5.** Асоціація набуває право власності у встановленому порядку на кошти та інше майно, передане йому у власність, пожертвоване українськими та іноземними фізичними та юридичними особами, а також на майно та майнові права, придбані за рахунок власних коштів чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

**6.6.** Асоціація володіє майном та коштами, придбаними в результаті господарської та іншої комерційної діяльності, створених за його участю підприємств, установ та організацій.

**6.7.** Асоціація може утворювати цільові фонди, призначені для провадження окремих видів статутної діяльності. Порядок утворення і функціонування цих фондів визначається окремим Положенням /Положеннями/, яке затверджується Правлінням Асоціації.

**6.8.** Перший фінансовий рік Асоціації починається з дати її державної реєстрації і закінчується 31 грудня цього ж року. Наступні фінансові роки відповідають календарним рокам.

**6.9.** Майно до Асоціації може бути внесено в установленому порядку будинками, спорудами, обладнанням та іншими матеріальними цінностями, цінними паперами.

**6.10.** Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення. Члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, крім випадків передбачених законодавством.

**6.11.** Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Асоціації або передане в користування його членами, несе Асоціація, якщо інше не передбачено законодавством.

**6.12.** Асоціація є самостійним у питаннях визначення умов оплати праці працівників апарату Асоціації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

**6.13.** Розмір витрат на утримання Асоціації встановлюється згідно чинного законодавства України.

**6.14.** Фінансова діяльність Асоціації здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Фінансова діяльність Асоціації, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

**6.15.** Активи (доходи) Асоціації або їх частини не підлягають розподілу між учасниками Асоціації, засновниками Асоціації, працівниками Асоціації, окрім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску, членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

**6.16.** Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Асоціації.

## **7. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ**

**7.1.** Асоціація обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як у національній, так і в іноземній валютах у відповідності до порядку, встановленому Національним банком України.

**7.2.** Асоціація здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний, бухгалтерський облік і статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

**7.3.** Асоціація забезпечує вільний доступ до своїх звітів, документів про благодійну, господарську та фінансову діяльність.

**7.4.** Асоціація проводить оприлюднення повних звітів про джерела залучення коштів (майна) для здійснення благодійної діяльності та про напрями їх використання, а також надає такі звіти будь-якому благодійнику Асоціації, за запитом останнього.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Асоціації приймаються рішенням Конференції Асоціації, якщо за них проголосувало не менше 3/4 присутніх членів.

8.2. Про зміни, що сталися в статутних документах. Асоціація в десятиденний строк повідомляє орган реєстрації.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Асоціації може бути здійснене шляхом реорганізації або ліквідації /саморозпуску, примусового розпуску/.

9.2. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Конференції.

9.3. Реорганізація Асоціації здійснюється у вигляді злиття, приєднання або виділення. При ухваленні рішення про реорганізацію вирішується питання про правонаступників Асоціації. Асоціацію не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання та розподіл прибутку.

9.4. Ліквідація Асоціації може здійснюватися за рішенням Конференції, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на зборах членів, або за рішенням суду, у випадках, передбачених законодавством.

9.5. У разі припинення Асоціації (його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Асоціації передаються одній чи кільком неприбутковим благодійним організаціям такого ж виду, а за умови відсутності благодійних організацій, яким повинні передатися активи Асоціації та у випадках визначених чинним законодавством України, активи Асоціації зараховуються до Державного бюджету України.

9.6. Асоціація втрачає статус юридичної особи і припиняє свою діяльність із моменту виключення її з державного реєстру.

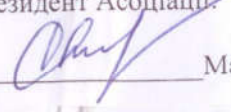
Президент Всеукраїнської благодійної організації «Асоціація благодійників України»



Максимчук О. В.

Всього прошито(або прошито),  
Скріплено печаткою та пронумеровано  
10 (десять) арк

Президент Асоціації:



Максимук О.В.

