



Асоціація
Благодійників
України

Затверджую ВБО «Асоціація благодійників України»

Президент



Максимчук О.В.

Протокол засідання Правління
ВБО «Асоціація благодійників України»
№_1_ від “_17_” лютого 2025 року

**ПОЛІТИКА УБЕЗПЕЧЕННЯ, ЕТИКИ
ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ
Всеукраїнської благодійної організації
«Асоціація благодійників України»**

Київ – 2025



1. Загальні положення

1.1. Всеукраїнська благодійна організація «Асоціація благодійників України» (далі – Асоціація) визнає безумовну цінність людської гідності, прав людини, безпечного середовища, доброчесності та відповідальності у своїй діяльності.

1.2. Ця Політика визначає принципи, стандарти та механізми запобігання будь-яким формам насильства, дискримінації, домагань, експлуатації, зловживання владою, конфлікту інтересів, корупційних проявів, репутаційних ризиків, порушення прав людини та іншим діям, які можуть завдати шкоди особам, організаціям або діяльності Асоціації.

1.3. Політика поширюється на:

- працівників Асоціації;
- Президента та членів Правління;
- Дирекцію АБУ;
- членів Наглядової ради;
- членів Національної експертної ради;
- членів Ділової ради;
- членів Медіаради;
- членів інших дорадчих та робочих органів;
- членів Асоціації;
- волонтерів;
- консультантів;
- стажерів;
- регіональних та міжнародних партнерів;
- підрядників та постачальників послуг;
- осіб, які беруть участь у заходах та проєктах Асоціації.

1.4. Політика є обов'язковою для виконання всіма особами, на яких вона поширюється.

2. Основні принципи

Асоціація здійснює свою діяльність на основі таких принципів:

- повага до людської гідності;
- дотримання прав людини;
- нульова толерантність до насильства та дискримінації;
- доброчесність та етичність;
- прозорість і підзвітність;
- законність;
- незалежність прийняття рішень;
- захист дітей та вразливих груп населення;
- захист персональних даних;
- конфіденційність;



- запобігання конфлікту інтересів;
- захист викривачів;
- рівність можливостей.

3. Терміни та визначення

У цій Політиці терміни вживаються у такому значенні:

- Дитина – особа, яка не досягла 18-річного віку.
- Вразлива особа – особа, яка через вік, стан здоров'я, інвалідність, соціальний статус, наслідки війни, переміщення або інші обставини перебуває у підвищеній зоні ризику.
- Домагання – будь-яка небажана поведінка, що принижує гідність людини або створює ворожу, образливу чи залякуючу атмосферу.
- Сексуальне домагання – будь-які небажані дії сексуального характеру, виражені словесно, письмово, фізично або через електронні засоби комунікації.
- Конфлікт інтересів – суперечність між приватними інтересами особи та її обов'язками перед Асоціацією, яка може вплинути на об'єктивність прийняття рішень.
- Викривач – особа, яка добросовісно повідомила про порушення законодавства або внутрішніх документів Асоціації.

4. Захист дітей та молоді

4.1. Асоціація дотримується принципу нульової толерантності до будь-яких форм насильства щодо дітей.

4.2. Під час проведення конкурсів, конференцій, круглих столів, навчальних заходів, форумів та інших активностей працівники й представники Асоціації зобов'язані діяти виключно в інтересах дитини.

4.3. Фото-, відео- та інформаційні матеріали за участю дітей використовуються лише на законних підставах та з дотриманням вимог законодавства України.

5. Захист вразливих груп населення

Асоціація забезпечує повагу та рівне ставлення до:

- ветеранів і ветеранок;
- військовослужбовців;
- родин загиблих захисників України;
- внутрішньо переміщених осіб;
- осіб з інвалідністю;
- людей похилого віку;
- постраждалих від війни;
- отримувачів благодійної допомоги;
- представників громадських організацій та волонтерських спільнот.



6. Протидія домаганням, насильству та експлуатації

6.1. Асоціація не допускає будь-яких форм:

- психологічного насильства;
- фізичного насильства;
- сексуальних домагань;
- сексуальної експлуатації;
- булінгу;
- дискримінації;
- зловживання службовим становищем.

6.2. Будь-які підтверджені випадки таких дій розглядаються як грубе порушення внутрішніх політик Асоціації.

7. Убезпечення під час проведення конкурсів

7.1. Асоціація забезпечує незалежність, відкритість, добросовісність та неупередженість конкурсних процедур.

7.2. Члени експертних рад, журі, конкурсних комісій, дорадчих органів та працівники Асоціації зобов'язані дотримуватися принципів добросовісності, конфіденційності та рівного ставлення до всіх учасників конкурсів.

7.3. Забороняється:

- розголошення конкурсних матеріалів, результатів оцінювання або внутрішніх обговорень до моменту їх офіційного оприлюднення;
- передача конкурсних заявок або інших матеріалів третім особам без відповідного дозволу;
- вплив на рішення експертів, членів журі або інших осіб, залучених до оцінювання;
- використання конкурсної інформації у власних інтересах або в інтересах третіх осіб;
- будь-які спроби маніпуляції результатами оцінювання;
- надання переваг окремим учасникам конкурсу;
- приховування або недекларування конфлікту інтересів;
- використання службового становища або статусу в Асоціації для впливу на конкурсні результати;
- здійснення публічного тиску на експертів, членів рад або Оргкомітет Конкурсу;
- поширення недостовірної інформації про учасників, експертів або результати конкурсів.

7.4. Кожен член експертної ради або іншого дорадчого органу зобов'язаний повідомити про наявність реального, потенційного або уявного конфлікту інтересів та утриматися від участі в оцінюванні відповідної заявки або прийнятті рішення щодо неї.

7.5. Усі конкурсні матеріали, персональні дані учасників, експертні оцінки, протоколи засідань та інша службова інформація використовуються



виключно для цілей проведення конкурсу та не підлягають поширенню без належних підстав.

7.6. Регіональні та міжнародні партнери Конкурсу забезпечують організаційну та інформаційну підтримку відповідних етапів Конкурсу, але не беруть участі в оцінюванні заявок, роботі експертних рад або визначенні переможців.

7.7. Асоціація забезпечує рівні умови участі для всіх конкурсантів незалежно від місця реєстрації, масштабу діяльності, організаційно-правової форми, політичних, релігійних чи інших переконань.

7.8. У разі надходження скарг щодо можливих порушень конкурсних процедур Асоціація забезпечує їх неупереджений розгляд відповідно до внутрішніх процедур та принципів справедливості.

7.9. Особи, які порушили вимоги цього розділу, можуть бути відсторонені від участі в роботі експертних рад, конкурсних комісій, дорадчих органів або інших структур Асоціації.

8. Репутаційна безпека та публічні комунікації

8.1. Асоціація розглядає свою репутацію як один із ключових нематеріальних активів.

8.2. Усі особи, на яких поширюється дія цієї Політики, зобов'язані сприяти збереженню довіри до Асоціації, її проєктів та партнерів.

8.3. Представники Асоціації у публічних виступах, інтерв'ю, соціальних мережах та інших формах комунікації повинні:

- дотримуватися принципів достовірності та коректності;
- поширювати лише перевірену інформацію;
- уникати дискримінаційних або образливих висловлювань;
- не розголошувати конфіденційну інформацію;
- поважати позиції партнерів та учасників проєктів.

8.4. Забороняється використовувати бренд, символіку або репутацію Асоціації для особистих, політичних або комерційних цілей без відповідного погодження.

9. Конфлікт інтересів

9.1. Усі особи, на яких поширюється ця Політика, повинні уникати ситуацій реального, потенційного або уявного конфлікту інтересів.

9.2. Конфлікт інтересів може виникати у разі:

- родинних зв'язків із заявниками;
- фінансової зацікавленості у результатах рішень;
- членства в організаціях-заявниках;
- участі у проєктах, які розглядаються Асоціацією;
- отримання особистої вигоди від прийнятого рішення.

9.3. Особи зобов'язані невідкладно повідомляти про конфлікт інтересів.



9.4. У випадку виникнення конфлікту інтересів особа підлягає самовідводу від участі у відповідному процесі.

10. Запобігання корупції та шахрайству

10.1. Асоціація дотримується принципу нульової толерантності до корупції.

10.2. Забороняються:

- отримання або надання неправомірної вигоди;
- привласнення коштів чи майна;
- маніпулювання результатами конкурсів;
- неправдиве звітування;
- використання ресурсів Асоціації у власних інтересах;
- підробка документів;
- приховування фактів порушень.

10.3. Будь-які підозри щодо шахрайства або корупційних дій підлягають негайному повідомленню уповноваженим особам.

11. Захист персональних даних

11.1. Асоціація забезпечує обробку та зберігання персональних даних відповідно до законодавства України.

11.2. Персональні дані можуть використовуватися виключно для реалізації статутної діяльності, проведення конкурсів, заходів та проєктів.

11.3. Доступ до персональних даних надається лише уповноваженим особам.

11.4. Забороняється передача персональних даних третім особам без належних правових підстав.

12. Убезпечення під час проведення заходів

12.1. Асоціація забезпечує безпечне та інклюзивне середовище під час проведення:

- конкурсів;
- церемоній нагородження;
- форумів;
- конференцій;
- круглих столів;
- навчальних заходів;
- міжнародних та регіональних подій тощо.

12.2. Учасники заходів мають право на повагу, безпеку та захист від будь-яких форм дискримінації чи домагань.

12.3. Організатори вживають заходів для попередження конфліктних ситуацій та оперативного реагування на них.

13. Повідомлення про порушення

13.1. Будь-яка особа має право повідомити про порушення цієї Політики.

13.2. Повідомлення можуть стосуватися:



- насильства;
- дискримінації;
- домагань;
- конфлікту інтересів;
- корупції;
- шахрайства;
- порушення етичних норм;
- інших дій, що суперечать цій Політиці.

13.3. Повідомлення можуть подаватися письмово, електронною поштою або особисто.

14. Розгляд повідомлень та внутрішнє розслідування

14.1. Кожне повідомлення підлягає реєстрації.

14.2. Попередній аналіз здійснюється протягом 10 робочих днів.

14.3. За потреби проводиться внутрішнє розслідування.

14.4. Розслідування повинно бути:

- об'єктивним;
- неупередженим;
- конфіденційним;
- документально оформленим.

14.5. За результатами розслідування готується висновок та рекомендації щодо реагування.

15. Захист викривачів

15.1. Особи, які добросовісно повідомили про порушення, підлягають захисту.

15.2. Забороняються:

- переслідування;
- дискримінація;
- тиск;
- погрози;
- виключення з діяльності Асоціації через факт повідомлення.

15.3. Асоціація гарантує максимально можливу конфіденційність інформації про викривача.

16. Уповноважені особи з питань забезпечення

16.1. Відповідальними за реалізацію цієї Політики є:

- Президент Асоціації.

16.2. Він забезпечує:

- прийом повідомлень;
- організацію розгляду звернень;



- контроль виконання Політики;
- підготовку пропозицій щодо її вдосконалення.

16.3. У випадку конфлікту інтересів питання передається на розгляд Правління Асоціації.

17. Заходи реагування

17.1. За результатами розгляду можуть застосовуватися:

- усне зауваження;
- письмове попередження;
- відсторонення від участі в проєктах;
- виключення зі складу рад або комісій;
- припинення співпраці;
- розірвання договорів;
- передача матеріалів до правоохоронних органів.

17.2. Заходи реагування повинні бути пропорційними характеру порушення.

18. Моніторинг та перегляд Політики

18.1. Виконавча директорка здійснює моніторинг реалізації Політики.

18.2. Політика переглядається не рідше одного разу на три роки або за потреби.

18.3. Пропозиції щодо змін можуть подавати працівники, члени Асоціації, дорадчих органів та партнери.

19. Прикінцеві положення

19.1. Політика набирає чинності з дня її затвердження Правлінням ВБО «Асоціація благодійників України».

19.2. Усі особи, на яких поширюється дія Політики, повинні бути ознайомлені з нею.

19.3. Політика є відкритим внутрішнім документом Асоціації та може бути оприлюднена на офіційному вебсайті організації.

Додатки до Політики

Додаток 1. Кодекс етики та доброчесності ВБО «Асоціація благодійників України».

Додаток 2. Політика запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Додаток 3. Декларація про відсутність конфлікту інтересів.



ДОДАТОК № 1
до Політики забезпечення, етики та доброчесності ВБО «Асоціація
благодійників України»

**КОДЕКС ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ
ВБО «Асоціація благодійників України»**

1. Загальні положення

1.1. Кодекс етики та доброчесності ВБО «Асоціація благодійників України» (далі – Кодекс) визначає етичні стандарти, принципи професійної поведінки та правила доброчесності для осіб, залучених до діяльності Асоціації.

1.2. Кодекс поширюється на:

- членів Асоціації;
- Президента Асоціації;
- членів Правління;
- працівників;
- членів Національної експертної ради;
- членів Ділової ради;
- членів Медіаради;
- членів інших дорадчих органів;
- волонтерів;
- консультантів;
- підрядників;
- регіональних та міжнародних партнерів у межах реалізації спільних проєктів.

1.3. Дотримання Кодексу є невід’ємною частиною діяльності Асоціації та спрямоване на зміцнення довіри до благодійного сектору України.

2. Основні цінності Асоціації

У своїй діяльності Асоціація керується такими цінностями:

- доброчесність;
- професійність;
- відповідальність;
- відкритість;
- прозорість;
- неупередженість;
- партнерство;
- взаємоповага;
- суспільна користь;
- розвиток культури благодійності.



3. Основні принципи поведінки

Особи, на яких поширюється дія цього Кодексу, зобов'язані:

- 3.1. Діяти в інтересах розвитку благодійності та громадянського суспільства України.
- 3.2. Поважати права, свободи, честь і гідність кожної людини.
- 3.3. Дотримуватися законодавства України та внутрішніх документів Асоціації.
- 3.4. Уникати дій, які можуть завдати шкоди репутації Асоціації або благодійного сектору.
- 3.5. Будувати професійні відносини на засадах взаємної поваги, чесності та партнерства.
- 3.6. Не допускати дискримінації, упередженого ставлення чи переслідування за будь-якими ознаками.

4. Доброчесність та незалежність

- 4.1. Представники Асоціації повинні приймати рішення незалежно, об'єктивно та неупереджено.
- 4.2. Забороняється використовувати своє становище в Асоціації для отримання особистої, політичної або комерційної вигоди.
- 4.3. Особи, залучені до оцінювання конкурсних заявок або прийняття рішень, зобов'язані повідомляти про конфлікт інтересів та утримуватися від участі в розгляді відповідних питань.

5. Конфіденційність

- 5.1. Особи, які мають доступ до внутрішньої інформації Асоціації, зобов'язані забезпечувати її конфіденційність.
- 5.2. Не допускається розголошення:
 - конкурсних заявок;
 - експертних оцінок;
 - персональних даних;
 - внутрішніх документів;
 - службового листування;
 - інформації, отриманої під час роботи рад, комітетів або проєктів.
- 5.3. Обов'язок щодо нерозголошення конфіденційної інформації зберігається і після завершення співпраці з Асоціацією.

6. Етична поведінка під час проведення конкурсів

- 6.1. Представники Асоціації забезпечують рівне та справедливе ставлення до всіх учасників конкурсів.
- 6.2. Під час проведення Національного конкурсу «Благодійна Україна» та його міжнародних чи регіональних етапів забороняється:
 - здійснювати тиск на експертів; надавати переваги окремим учасникам, допускати конфлікт інтересів;



- використовувати конкурсну інформацію у власних інтересах;
- розголошувати результати до їх офіційного оголошення

7. Взаємодія з партнерами та громадськістю

7.1. У відносинах із партнерами представники Асоціації керуються принципами чесності, відкритості та взаємної поваги.

7.2. Асоціація не допускає недобросовісної конкуренції, наклепу або поширення недостовірної інформації про інші організації.

7.3. Співпраця з партнерами здійснюється на засадах незалежності та взаємної відповідальності.

8. Публічні комунікації

8.1. Представники Асоціації повинні поширювати лише достовірну та перевірену інформацію.

8.2. У публічних висловлюваннях необхідно дотримуватися професійної етики та поваги до співрозмовників.

8.3. Забороняється використовувати бренд, символіку або репутацію Асоціації для політичної агітації чи особистого просування без відповідного рішення керівних органів.

9. Нульова толерантність до порушень

Асоціація не допускає:

- корупції;
- шахрайства;
- дискримінації;
- домагань;
- насильства;
- зловживання повноваженнями;
- порушення конфіденційності;
- маніпулювання конкурсними процедурами.

10. Відповідальність

10.1. Порушення цього Кодексу може бути підставою для:

- усного або письмового попередження;
- відсторонення від участі в проєктах чи конкурсних процедурах;
- виключення зі складу дорадчих органів;
- припинення співпраці;
- розірвання договорів;
- інших заходів, передбачених внутрішніми документами Асоціації.

10.2. Рішення щодо реагування на порушення приймається відповідно до внутрішніх процедур Асоціації.



11. Прикінцеві положення

11.1. Кодекс набирає чинності з дня його затвердження Правлінням ВБО «Асоціація благодійників України».

11.2. Усі особи, на яких поширюється дія Кодексу, повинні бути ознайомлені з його положеннями.

11.3. Дотримання Кодексу є одним із ключових елементів забезпечення довіри до діяльності Асоціації та розвитку культури доброчесності в Україні.

ДОДАТОК № 2

до Політики убезпечення, етики
та доброчесності ВБО «Асоціація благодійників України»

ПОЛІТИКА

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Загальні положення

1.1. Ця Політика визначає принципи запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ВБО «Асоціація благодійників України» (далі – Асоціація).

1.2. Метою Політики є забезпечення незалежності, доброчесності, прозорості та неупередженості під час прийняття рішень, реалізації проектів, проведення конкурсів та взаємодії з партнерами.

1.3. Політика поширюється на:

- Президента Асоціації;
- членів Правління;
- працівників;
- членів Національної експертної ради;
- членів Ділової ради;
- членів Медіаради;
- членів Наглядової ради;
- волонтерів;
- консультантів;
- підрядників;
- інших осіб, залучених до діяльності Асоціації.

2. Основні принципи

Асоціація керується такими принципами:

- доброчесність;
- незалежність;



- прозорість;
- підзвітність;
- неупередженість;
- справедливість;
- рівність можливостей;
- пріоритет інтересів Асоціації над особистими інтересами.

3. Поняття конфлікту інтересів

3.1. Конфлікт інтересів – суперечність між приватними інтересами особи та її службовими, професійними або представницькими обов'язками в Асоціації, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень.

3.2. Конфлікт інтересів може бути:

Реальним

Коли приватний інтерес уже впливає на прийняття рішення.

Потенційним

Коли така ситуація може виникнути в майбутньому.

Уявним (репутаційним)

Коли навіть відсутність фактичного впливу може створювати обґрунтовані сумніви щодо неупередженості особи.

4. Приклади конфлікту інтересів

До конфлікту інтересів можуть належати:

- оцінювання заявки організації, де експерт працює або працював;
- оцінювання заявки організації, засновником, членом правління або консультантом якої є експерт;
- участь у прийнятті рішень щодо проєкту, який реалізується близькими особами;
- наявність фінансової або майнової зацікавленості в результаті рішення;
- отримання подарунків, послуг чи інших переваг від учасників конкурсів або партнерів;
- використання службової інформації у власних інтересах;
- лобіювання інтересів окремих організацій або осіб.

5. Обов'язки осіб щодо запобігання конфлікту інтересів

Кожна особа, на яку поширюється дія цієї Політики, зобов'язана:

- діяти в інтересах Асоціації;
- уникати ситуацій конфлікту інтересів;
- невідкладно повідомляти про їх виникнення;
- не брати участі в ухваленні рішень за наявності конфлікту інтересів;
- підписувати відповідні декларації та повідомлення.



6. Порядок повідомлення

6.1. Особа, яка виявила конфлікт інтересів, зобов'язана письмово повідомити про це:

- Президента Асоціації;
- Виконавчу директорку;
- голову відповідної ради або комісії.

6.2. Повідомлення має бути подане до моменту участі в голосуванні, оцінюванні або прийнятті рішення.

7. Врегулювання конфлікту інтересів

Залежно від обставин можуть застосовуватися такі способи врегулювання:

- самовідвід особи;
- відсторонення від розгляду конкретного питання;
- передача питання іншому експерту або члену ради;
- обмеження доступу до інформації;
- припинення участі особи у відповідному процесі.

8. Особливості для Національного конкурсу «Благодійна Україна»

8.1. Члени Національної експертної ради, Ділової ради, Медіаради та інших дорадчих органів зобов'язані декларувати конфлікти інтересів.

8.2. Експерт не має права оцінювати заявку:

- власної організації;
- організації, де працює або працював протягом останніх трьох років;
- організації, з якою має договірні відносини;
- організації, пов'язаної з його близькими особами.

8.3. У разі виявлення такого конфлікту заявка передається іншому експерту.

8.4. Регіональні та міжнародні партнери Конкурсу не беруть участі в оцінюванні заявок та визначенні переможців.

9. Подарунки та інші вигоди

9.1. Особи, на яких поширюється дія цієї Політики, не повинні приймати подарунки, винагороди чи послуги, які можуть вплинути на їхню незалежність.

9.2. Допускаються лише сувенірні або протокольні подарунки символічного характеру.

10. Відповідальність

Порушення цієї Політики може бути підставою для:

- письмового попередження;
- відсторонення від участі у проєкті або конкурсі;



- виключення зі складу дорадчих органів;
- припинення співпраці;
- розірвання договору;
- інших заходів відповідно до законодавства України.

11. Прикінцеві положення

11.1. Політика набирає чинності з дня її затвердження Правлінням ВБО «Асоціація благодійників України».

11.2. Контроль за виконанням Політики здійснюють Президент Асоціації.

11.3. Політика переглядається не рідше одного разу на три роки або за потреби.

ДОДАТОК № 3
до Політики забезпечення, етики та доброчесності
ВБО «Асоціація благодійників України»

ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ТА/АБО НАЯВНІСТЬ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Я,

який(а) є членом:

- Національної експертної ради
 - Ділової ради
 - Медіаради
 - Наглядової ради
 - Іншого дорадчого або робочого органу Асоціації
- на період _____ року, підтверджую таке:

1. Загальні зобов'язання

Мені відомі положення:

- Політики забезпечення, етики та доброчесності ВБО «Асоціація благодійників України»;
- Кодексу етики та доброчесності ВБО «Асоціація благодійників України»;
- Політики запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Я зобов'язуюся діяти незалежно, добросовісно, об'єктивно та неупереджено під час виконання своїх функцій.



2. Декларування конфлікту інтересів

Станом на дату підписання цієї декларації:

- Не маю реального або потенційного конфлікту інтересів, який може впливати на виконання моїх обов'язків.
- Маю потенційний або реальний конфлікт інтересів, про який повідомляю нижче.

У разі наявності конфлікту інтересів прошу описати його:

3. Пов'язані організації та проекти

Прошу зазначити організації, установи або проекти, з якими Ви пов'язані як:

- працівник;
- член керівних органів;
- засновник;
- консультант;
- волонтер;
- експерт;
- представник;
- донор або грантоотримувач.

Назва організації / проекту:

Посада або характер участі:

4. Родинні та інші зв'язки

Повідомляю про наявність або відсутність близьких осіб, які можуть бути пов'язані з організаціями, що беруть участь у конкурсах, програмах або проектах Асоціації.

- Відсутні.
- Наявні.

Опис:

5. Зобов'язання щодо повідомлення

Я зобов'язуюся:

- невідкладно повідомляти Оргкомітет, Виконавчу директорку або Президента Асоціації про будь-які нові обставини, що можуть створити конфлікт інтересів;
- утримуватися від голосування, оцінювання або участі в ухваленні рішень щодо організацій та осіб, стосовно яких існує конфлікт інтересів;



- не використовувати отриману інформацію у власних інтересах або інтересах третіх осіб.

6. Конфіденційність

Підтверджую, що вся інформація, отримана мною під час діяльності в межах роботи рад, конкурсів, програм та проектів Асоціації, є конфіденційною та не підлягає розголошенню без відповідного дозволу.

7. Підтвердження

Підтверджую достовірність поданої інформації та усвідомлюю, що приховування конфлікту інтересів може бути підставою для відсторонення від участі у роботі відповідної ради, припинення співпраці або інших заходів, передбачених внутрішніми документами Асоціації.

Дата: «__» _____ 20__ року

ПІБ: _____

Підпис: _____